



TELETRAVAIL

Mythe ou Réalité ?

Ghislaine Butin ISEP 74
SUN MICROSYSTEMS FRANCE

4 mars 2009



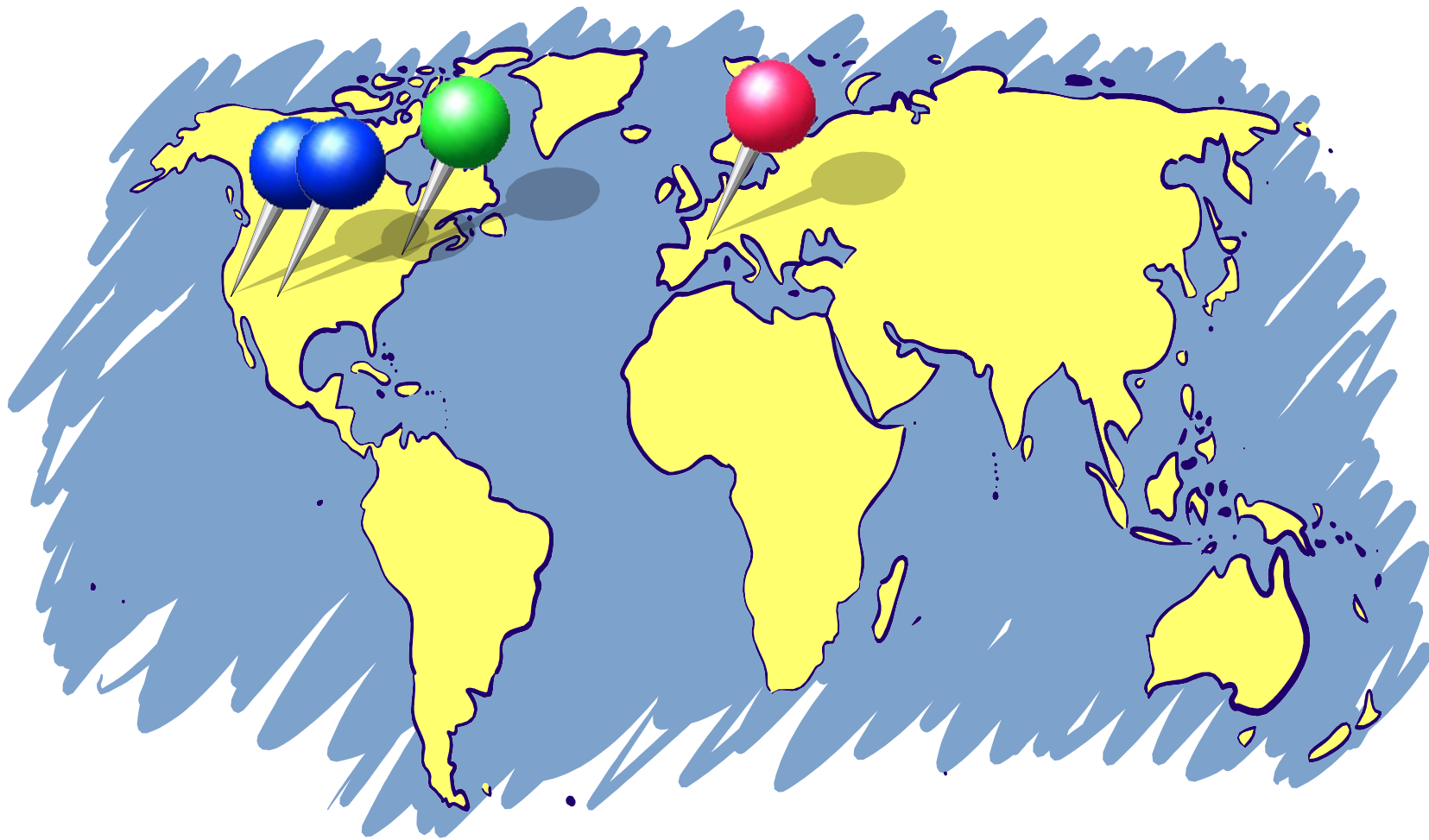
Agenda

- Le contexte
- Les critères
- Les outils
- La communication
- L'organisation
- Les avantages et les contre-parties – salarié / entreprise
- La meilleure solution
- Liens utiles

Le Contexte

- Ma mission chez Sun Microsystems
 - > Chef de Programmes Grands Comptes dans une équipe internationale et multi-culturelle
 - > Travail en décalage horaire permanent, l'équipe étant majoritairement située en Californie, et les contacts répartis sur toute la planète
 - > Grande autonomie, responsabilisation individuelle et collective, évaluation liée à la réalisation des objectifs

Le Contexte



Critères pour le Choix du Télétravail

- Politique de l'entreprise clairement affichée, applicable à certaines catégories de postes
- Grande capacité d'adaptation à ces nouvelles méthodes de travail tournées vers l'avenir
- Besoin de découvrir un nouveau mode de vie, dans un contexte multiculturel
- Créer un équilibre entre vie privée et vie professionnelle
 - > Etre plus indépendant vis-à-vis de l'entreprise
- Réduire les coûts – personnels et professionnels
- S'inscrire dans une démarche écologique

Les modes de Télétravail

- Total
 - > 100% depuis le domicile du collaborateur
 - > Ou depuis un des centres de Télétravail proposés par la société (plus proches du domicile des salariés que le siège social)
- Partiel
 - > En début de matinée et en fin de journée pour optimiser les temps de trajet
 - > Travailler une ou deux journées complètes par semaine chez soi ou dans un centre de télétravail
- Note : Attention aux termes du contrat de télétravail

A qui peut s'appliquer le Télétravail ?

- A des postes ne demandant pas de management “rapproché” permanent
- A des collaborateurs matures, responsables, motivés, volontaires, ayant déjà une bonne expérience du monde du travail et des relations avec les autres
- Aux sous-traitants et partenaires de la société
- Aux freelance
- Des exemples chez Sun Microsystems :
 - > Des Vps, des Managers, des Commerciaux, des Chefs de Projets, des Assistantes....

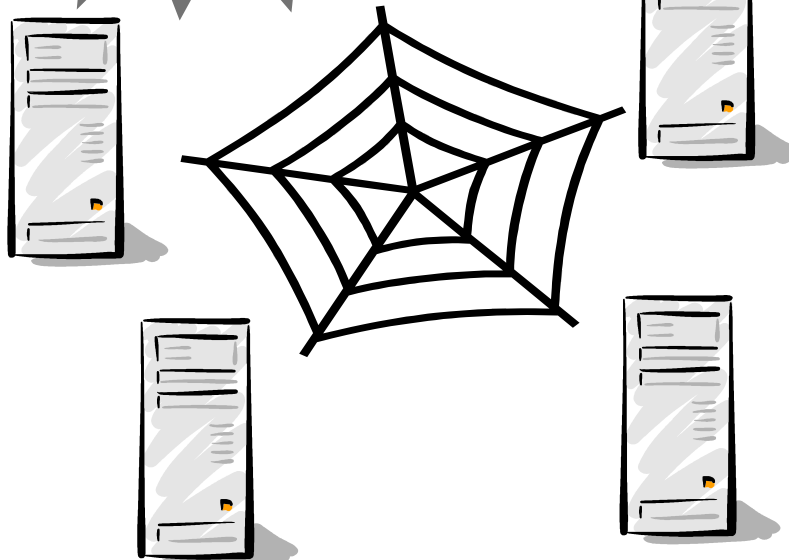
Les Outils



VPN
Virtual Private Network



SWAN
Sun Wide Area Network

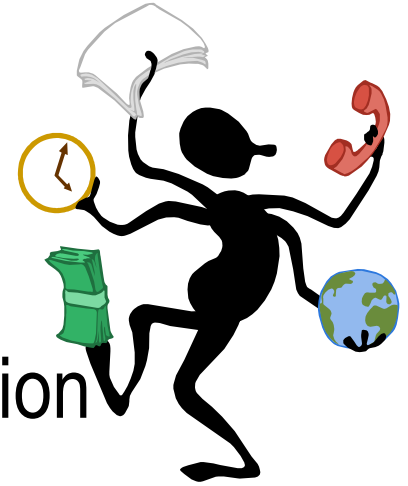


**Groupe de Support
des outils et des
applicatifs**

La Communication

- Dans un contexte international et multi-culturel, dans lequel les échanges se font par mails et téléphone, il est important
 - > D'avoir une bonne connaissance de soi pour s'adapter aux autres
 - > Savoir écouter et respecter les temps de paroles et opinions de chacun
 - > Créer une ambiance de travail selon les interlocuteurs : apprendre à connaître les membres de l'équipe et se donner des moments d'échanges comme si on était à la machine à café par ex.
 - > Respecter les horaires de début et fin de conférences
 - > Préparer les conférences pour se concentrer sur l'essentiel

L'organisation



- Entre organisation, désorganisation, ré-organisation
- Un nouveau mode de vie, à son image
- Savoir faire des choix pour créer son équilibre de vie
 - > Optimiser le temps pour les activités – privées - personnelles
 - > Se discipliner pour ne pas devenir esclave des mails, appels téléphoniques, ... et à l'inverse développer une vie personnelle qui pourrait nuire à sa performance professionnelle
- Etre multi-tâches
 - > Coordonner les actions et le temps
 - > Ex: écouter une conférence et préparer le repas ou jardiner

Une journée type

- 8h – Consulter mes mails et ma messagerie vocale
 - > Parer aux urgences
- Matinée : activités personnelles
 - > S'occuper de la maison, faire les démarches personnelles, aller au cinéma, jardiner, etc..
- 13h – 21h 1h : activités professionnelles
 - > Conférences d'équipe, réunions de projets,
- Prendre avantage du décalage horaire pour travailler de façon optimale avec les équipes

Avantages et Inconvénients pour le salarié

- Avantages
 - > Organiser à sa manière sa vie privée et professionnelle
 - > Optimiser et réduire les temps et coûts de transport
 - > Réduire le stress et la fatigue – travailler à son rythme
 - > Favoriser les perspectives écologiques
 - > Zéro papier, moins de CO2,....
- Inconvénients
 - > Dédier un espace de travail dans la maison
 - > coûts des m2, EDF, assurances,
 - > Manque de vie sociale avec les collègues
 - > Ne plus maîtriser ses priorités

Avantages et Contre parties pour l'entreprise

- Avantages
 - > Ne pas avoir à re-localiser du personnel
 - > Exécuter une mission de n'importe quel endroit sur la planète
 - > Réduire les frais de déplacements
 - > Réduire les coûts en diminuant la surface des locaux
 - > Augmenter la productivité des employés
 - > Réduire l'absentéisme et le stress
- Contre parties
 - > Développer et investir dans des structures informatiques, les technologies, les applicatifs, la sécurité et le support associé
 - > Avoir l'impression de moins “manager” les employés
 - > Difficulté à rassembler les collaborateurs

La meilleure solution

- La meilleure solution : la vôtre ! En accord avec votre employeur
 - > Celle qui est la mieux adaptée à
 - > Votre mission professionnelle
 - > Votre vie personnelle
 - > Vos objectifs
 - > Votre personnalité
 - > Le besoin d'une nouvelle expérience de vie
 - > Vos intérêts technologiques, écologiques

Liens utiles

- Télétravail - wikipedia
 - > <http://fr.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9l%C3%A9travail>
- Télétravail : les clefs de la réussite - Livre en téléchargement gratuit
 - > <http://www.cyberworkers.com/book/>
- Réseau d'Activités à Distance
 - > <http://rad2000.free.fr/telebibl.htm>
- Le Télétravail en France
 - > <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/rapports/actualite/teletravail.shtml>
- Le Télétravail dans les services publics
 - > http://csc-services-publics.csc-en-ligne.be/Services_en_ligne/biblio/teletravail/teletravail.asp



MERCI

Ghislaine Butin
ghislaine.butin@sun.com

4 mars 2009

