

Nom du projet ou de l'entreprise :

Domaine d'activité :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Prénom et Nom du ou des porteurs de projet :

Email et téléphone :

Fonction dans la (future) société :

Mini-CV du porteur de projet (joindre CV complet au dossier):

Autres membres de l'équipe (prénom, nom et fonctions) : joindre CV complets au dossier

1. Description du projet

1.1 Origine du projet

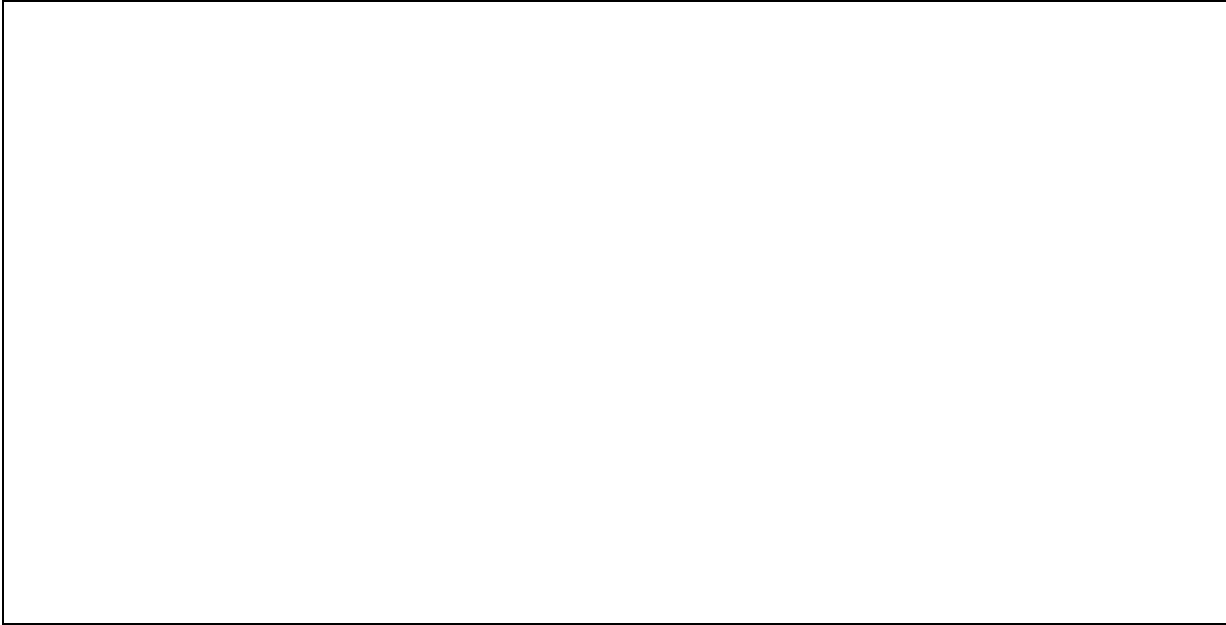
1.2 Description du produit, service ou procédé

1.3 Caractère innovant du service, la différenciation face à la concurrence

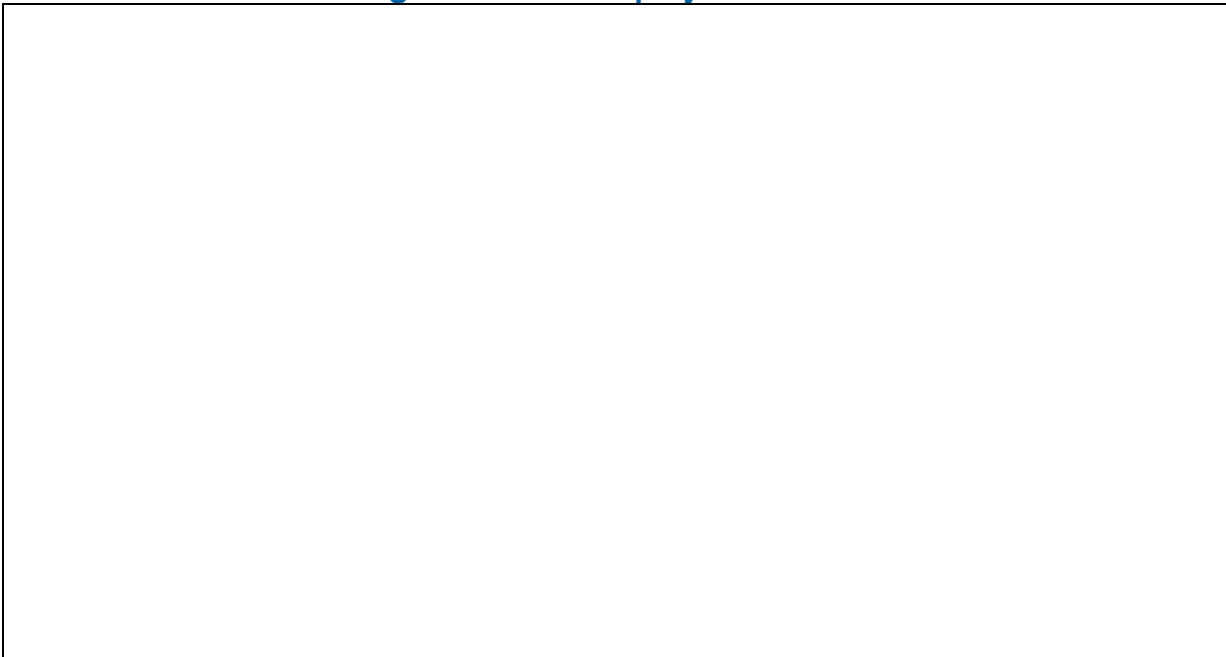
1.4 Relations avec la recherche

2. Propriété intellectuelle et liberté d'exploitation

2.1 Sur quelle PI le projet sera-t-il basé ? Qui sont les déposants ? Qui sont les inventeurs ? Quel est leur statut ?



Liberté d'exploitation et éventuels risques de contrefaçon
2.2 Environnement réglementaire du projet



3. Marché visé

3.1 Décrivez votre marché (quantitativement et qualitativement) Les résultats de votre analyse de marché

3.2 Quelles sont les principales tendances et les acteurs rencontrés?

3.3 Quels seront vos clients ?

3.4 Listez vos principaux concurrents directs et indirects

3.5 Décrivez votre avantage concurrentiel et expliquez comment vous comptez le protéger dans le temps

3.6 Listez les principaux acteurs du marché (prescripteurs, distributeurs, intermédiaires)

3.7 Avez-vous engagé des accords de partenariats ? si oui lesquels ?

4. Plan de développement

4.1 Description de l'évolution du projet sur 2 ans : Road Map Projet

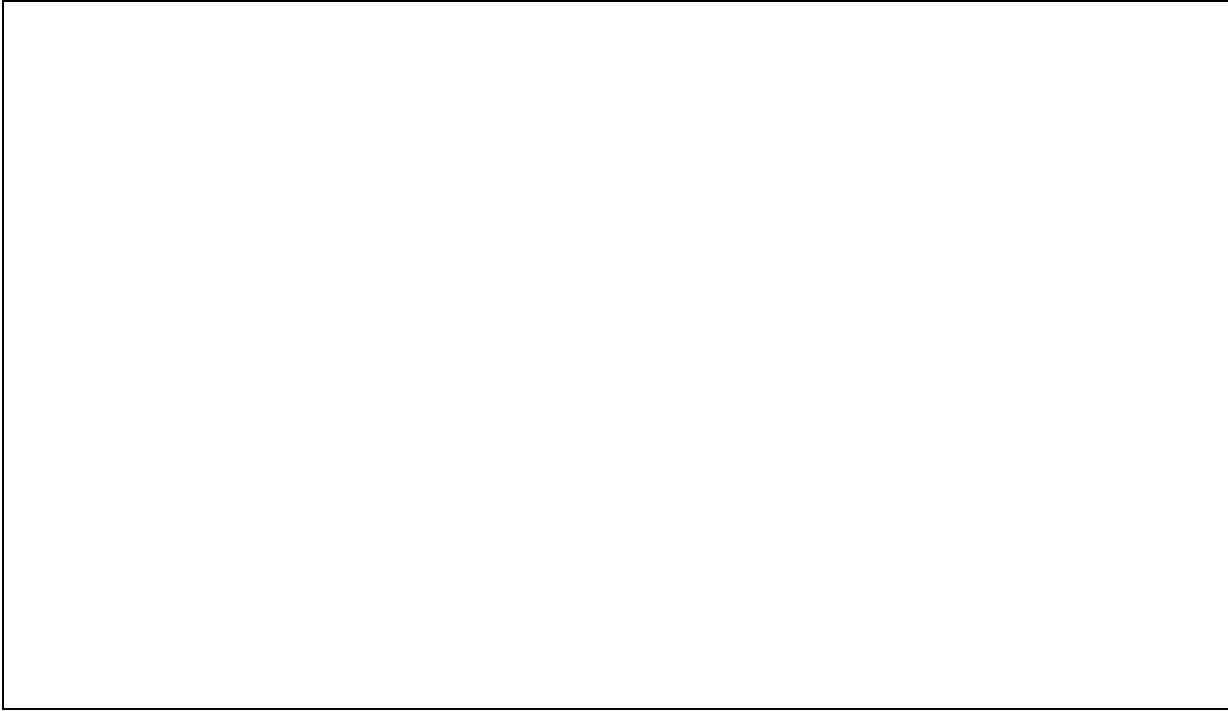
4.2 Description du développement produit à effectuer sur 1 an : Road map R&D

4.3 Stratégie commerciale, stratégie de distribution

4.4 Prévisionnel de ventes à 3 ans

4.5 Perspectives de recrutement à court terme (6-12 mois) : Compétences manquantes

4.6 Principaux risques à encadrer pour chaque phase de développement

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to input the main risks for each development phase.

5. Projet d'entreprise : ressources existantes et moyens nécessaires

Cette partie doit être complétée par des tableaux chiffrés, CA prévisionnel, Compte de résultat, Plan de financement.

5.1 Ressources existantes (capital, emprunts, immobilisations...)

--

5.2 Moyens nécessaires : nombre de personnes à recruter

--

5.3 Moyens nécessaires : investissements et équipements

--

5.4 Moyens nécessaires : prestations de services extérieures

--

5.5 Aides et subventions sollicitées et /ou obtenues ou / ou envisagées

--

6. Principales attentes vis-à-vis de l'incubateur

7. Résumé projet

Résumé de 10 lignes qui sera susceptible d'être utilisé par l'**Incubateur ISEP** dans sa communication (site web notamment) : Nom du projet / description succincte / projection à moyen terme.

Engagement du ou des porteur (s):

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de ces informations, et je m'engage à communiquer à l'**Incubateur ISEP** toute modification éventuelle qui surviendrait durant l'expertise effectuée par l'**Incubateur ISEP**.

Date:

Nom:

Signature